

Согласовано:

Заведующий отделом культуры
администрации городского
округа Семеновский
Нижегородской области



Т.П.Скобелева

Утверждаю:

Директор МБУ ДО
«Детская художественная
школа»
городского округа Семеновский
Нижегородской области
А.Ю.Ветрова



Согласовано: *Педагогический совет*

Протокол №4 от 26.10.2020г.

Положение о платных услугах_

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг(далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУ ДО «Детская художественная школа» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
 - 1.4.1. Исполнитель услуги – Учреждение .
 - 1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.
 - 1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.
- 1.6. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, о квалификации специалистов, оказывающих услуги.
- 1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы.

3. Виды платных услуг

3.1. Подробный перечень на платную дополнительную образовательную услугу утверждается Постановлением администрации городского округа Семеновский Нижегородской области.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, квитанции, подтверждающей оплату потребителем услуги.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование исполнителя.

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые учреждением, утвержденные постановлением администрации городского округа Семеновский Нижегородской области.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон Учреждения.

4.3.4. Образец договора на оказание платных услуг.

4.3. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.6. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

– договоры с потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг.

4.7. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- заключить договоры на оказание платных услуг со специалистами, в том числе состоящими в штате.

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.8. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.9. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.10. Оперативное управление учебно-методической работой, контроль над исполнением учебных планов и программ возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет следующие функции: — ведет всю необходимую документацию по учебному процессу (приказы, заявления родителей (законных представителей), договора с родителями (законными представителями) обучающихся, расписание занятий и т.п.); — проверяет классные журналы, личные дела обучающихся, и календарно- тематические планы и другую учебную документацию; — контролирует качество реализации образовательных программ.

4.11. Работа по материальному обеспечению учебного процесса, учету и использованию материалов и оборудования, используемых для оказания дополнительных платных образовательных услуг, выполняется заведующей хозяйственной частью, также контролирует работу вспомогательного персонала в целях обеспечения соответствия санитарных правил и пожарной безопасности учебного процесса .

4.12. Преподаватель, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги: — осуществляет обучение в соответствии с утвержденной Педагогическим советом и директором рабочей программой и учебным планом курса, расписанием занятий; — участвует в проведении родительских собраний; — ведет документацию (журнал); — осуществляет контроль за своевременной оплатой дополнительных платных образовательных услуг в группе.

4.13. Бухгалтерия производит начисление заработной платы работникам, предоставляющим дополнительные платные образовательные услуги, учет поступающей родительской платы за

услуги по обучению, составляет и при необходимости пересматривает калькуляцию (производит расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

4.14. Администрация городского округа Семеновский вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Школы.

5. Цены

5.1. Утвержденные тарифы цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доходы распределяются следующим образом:

– не более 80 процентов направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

– не менее 20 процентов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, совершенствование учебного процесса, прочие услуги и расходы по содержанию здания и т.д.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.